



English Solutions



Programme de formation Cours Individuels en Présentiel 2024/25

Anglais du Bureau d'Etudes -Certification CLOE Anglais (RS5664, CCI France, date d'échéance de l'enregistrement 15-11-2026)

PUBLIC CONCERNÉ

Employé/chercheur d'emploi/indépendant

PRÉ-REQUIS : A1

MODALITES D'ADMISSION :

Admission après test de niveau (QCM plus expression écrite) afin d'évaluer le niveau CECRL. Test de niveau envoyé par email après signature d'acceptation (sur Mon compte formation/sur devis) et ensuite sur la plateforme de Global Exam pour les apprenants CPF

DELAI D'ACCES :

Pas de dates fixes. Contactez Maxine PASQUET au 06.48 61 19 71 pour organiser les dates en fonction de vos disponibilités. Les délais de traitement des dossiers CPF sont fixés par la plateforme Mon Compte Formation.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

25h de formation à horaires fixes, en présentiel avec quelques séances par visioconférence si souhaitées.

Séances : plusieurs rythmes possibles, pendant les heures de travail

Consolidation des cours par notre partenaire Global Exam.

LIEU DE LA FORMATION

St Malo dans nos bureaux / dans vos bureaux/ en distanciel via TEAMS

DATES : AU COURS DE L'ANNEE 2024/25

PROFIL DU FORMATEUR

PASQUET MAXINE, English Trainer, Gérant, Responsable Pédagogique d'English Solutions, 30 ans d'expérience de formation en tant que formateur d'anglais professionnel et technique

MOYENS TECHNIQUES

Site web individuel avec tous les documents pédagogiques : le cours, les liens vers les articles, Vidéos,, les quiz de consolidation de grammaire et vocabulaire. Pour les cours en présentiel – Affichage du cours sur ordinateur pour accéder aux matériaux sur le site web



English Solutions



Global Exam : Pour les apprenants CPF - Licence de 6 mois : entraînement et consolidation sur la plateforme après le cours : anglais général et entraînement pour l'examen CLOE RS 6435 pour les stagiaires CPF et anglais des affaires pour les stagiaires hors CPF.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Compréhension orale : extraits vidéos de Ted Talks, Global Exam ou de la BBC

Expression orale : discussions, présentations, jeux de rôle, mises en situations avec mise au point de la prononciation et de l'accent tonique

Compréhension écrite : articles de presse, tests d'entraînement du British Council, Cambridge University, Global Exam, Linguahouse

Acquisition et évaluation du vocabulaire : Quizlet et Kahoot, Global Exam

Supports de cours développés par le formateur

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation s'adresse aux apprenants souhaitant se mettre à niveau ou perfectionner leurs connaissances en anglais du bureau d'études de mieux communiquer et comprendre à l'oral et à l'écrit. Nous préparons l'examen CLOE RS 6435 (compréhension écrite et orale, production orale et production écrite) afin de le réussir avec un bon score pour les stagiaires CPF. Le niveau obtenu est reconnu mondialement et montre à l'employeur actuel ou futur les compétences acquises en anglais usuel. Notre objectif est de vous faire réellement progresser et développer une plus grande confiance en soi.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES LINGUISTIQUES

La priorité est donnée à l'expression et à la compréhension orale :

- Cours interactifs : activités variées adaptées au niveau et aux besoins du stagiaire
- Mise en pratique du langage à travers des simulations et jeux de rôle
- Conversation dirigée et animée
- Travail sur le vocabulaire propre au domaine de l'apprenant

Être capable de :

- Maîtriser les bases du vocabulaire de l'anglais des affaires
- Maîtriser les bases du vocabulaire technique du bureau d'études : nouveaux produits, procédures industriels, amélioration de produits et processus, études de procédés, analyses, essais, la conception, la réalisation, les coûts, le planning, les délais, collaborer avec les autres services, les clients, les fournisseurs
- Maîtriser les bases du vocabulaire de l'anglais des affaires
- Acquérir les nuances et les automatismes pour être à l'aise dans différentes situations au travail
- Présenter son parcours, son département, sa fonction
- Participer à une discussion professionnelle (téléphone, visioconférence, réunion)
- Savoir rédiger des documents d'ordre professionnel (mails, présentations, Power Point, compte-rendu)



English Solutions

- *Organiser un rendez-vous. -Savoir participer à une discussion libre autour d'un déjeuner d'affaires*
- *Savoir négocier (budget, délai)*
- *Présenter un projet. Vérifier la progression d'un projet. -Consolider les connaissances des structures grammaticales*
- *Préparer son profile LinkedIn*
- *Donner son opinion/une recommandation/un conseil/proposer des solutions/socialiser*
- *Consolider les connaissances des structures grammaticales et la concordance des temps*
- *Développer le vocabulaire le vocabulaire métier de l'apprenant*

SUIVI ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout au long de la formation, les connaissances et les acquis sont évalués oralement.

Pour être évalué l'acquisition et l'amélioration des compétences

- *Attestations de présence et fiche pédagogique*
- *Attestation individuelle de fin de formation*
- *Evaluation en début de formation – test de niveau*
- *Evaluation de mi-parcours des participants*
- *Evaluation de fin de formation sur les participants*
- *Evaluation de la satisfaction des participants*
- *A l'issue de la formation un certificat de réalisation est délivré*
- *Evaluations pendant la formation en contrôle continu : mise en situation et quiz*

VALIDATION PEDAGOGIQUE :

• *Passage du test CLOE RS 6435 (compréhension écrite et orale, production oral et production écrite) Online à la fin de la formation pour les stagiaires CPF.avec certificat d'aptitude*

• *Accès à la plateforme « Réussir CLOE ». Cette plateforme présente les différentes parties de la Certification CLOE et permet aux candidats de s'entraîner sur des exercices similaires aux questions posées lors de leur CLOE. Il y a 5 à 10 heures de travail possible et les parcours visent principalement les niveaux A2 à B2.*

• *Le passage de la certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation : Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone). Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à : Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible. Seconde partie (entretien oral par visioconférence). Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en*



English Solutions

situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à : Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée Communiquer de façon naturelle à l'oral Se faire comprendre avec une prononciation claire Développer l'interaction et le dialogue. Obtention de la certification : pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

INSCRIPTION ET DELAI D'ACCES

L'inscription se fait :

- Par la validation sur la plateforme Mon Compte Formation pour les personnes souhaitant un formation CPF.
- Par l'acceptation de la demande de prise en charge par l'OPCO pour les entreprises.
- Par une signature du devis pour les indépendants souhaitant financer leur formation.

Dès signature, un test de niveau est envoyé. La validation du dossier dépend des prérequis. Le délai de rétractation après signature est de 14 jours ouvré.

ACCESSIBILITE AUX SITUATIONS DE HANDICAP

En présentiel, toutes les formations auront lieu dans les salles accessibles aux personnes à mobilité réduite dans l'entreprise de l'apprenant.

Pour toutes les situations de handicap ou besoin d'adaptation de la formation, merci de nous contacter le plus en amont possible (1 mois) pour étudier la faisabilité et les adaptations possibles de la formation : logistique, technique, pédagogique.

TARIFS :

Le prix pour l'action de formation : 25 heures = 1980 euros net de taxes. Ce prix comprend les cours, le matériel pédagogique et le passage du test CLOE. Toute annulation de cours devrait se faire au moins 24h avant le cours. Dans le cas contraire ce dernier sera comptabilisé et non rattrapable.

PERSONNE A CONTACTER

PASQUET MAXINE, English Trainer, Gérant, Responsable Pédagogique

English Solutions, 12 rue due Boyer, 35400 St MALO

pasquetmaxine@gmail.com

06 48 61 19 71